

นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า

บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและ/หรือบุคลากรของลูกค้ากับบริษัท (“เจ้าของข้อมูล”) เพื่อใช้ทำธุรกรรม นิติกรรม หรือนิติสัมพันธ์ระหว่างบริษัท กับตัวเจ้าของข้อมูล และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว โดยที่บริษัท ตระหนักดีถึงความสำคัญของหน้าที่และความรับผิดชอบในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทฯ จึงออกประกาศฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งข้อมูลให้แก่พนักงานในองค์กรและผู้สมัครงานกับบริษัทฯ อันเกี่ยวกับ สิทธิและหน้าที่ ตลอดจนเงื่อนไขต่าง ๆ ในการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลที่มีความอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสุขภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ เช่น ข้อมูลจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตา หรือข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ

“การประมวลผลข้อมูล” หมายถึง การเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม

ในการเก็บรวบรวม และเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลบริษัทฯ จะใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและจำกัดเพียงเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของบริษัทฯ อันประกอบข้อมูลดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ-นามสกุล อายุ วันเกิด เพศ ลายมือชื่อ สถานภาพทางสมรส ภาพถ่าย เชื้อชาติ สัญชาติ
2. ข้อมูลชีวภาพ เช่น เพศ (เนื่องจากการว่าจ้างบางงานจำเป็นต้องระบุเพศของลูกค้า เช่น การจ้างพิธีกรหญิงและชาย)
3. ประวัติการทำงาน ประสบการณ์การทำงาน ใบรับรองและคุณสมบัติต่างๆ
4. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการยืนยันตัวตนจากทางราชการและใบอนุญาตที่ออกโดยทางราชการหรือองค์กรที่มีอำนาจ เช่น ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตขับรถหรือจักรยานยนต์ ใบอนุญาตทำงาน และใบอนุญาตอื่น ๆ เช่น ใบอนุญาตผู้สอบบัญชี และใบอนุญาตทนายความ เป็นต้น รวมทั้ง สำเนาของบัตร และใบอนุญาตข้างต้น หรือหมายเลขที่สามารถระบุตัวตนได้อื่นใด
5. ข้อมูลสำหรับติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่อีเมล หมายเลขโทรศัพท์มือถือ หมายเลขโทรศัพท์บ้าน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน ข้อมูลในทะเบียนบ้าน ข้อมูลผู้ติดต่อในกรณีฉุกเฉินและข้อมูลอื่นๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน
6. ข้อมูลทางการเงิน เช่น ข้อมูลบัญชีธนาคาร สำเนาสมุดบัญชี

โดยบริษัทฯ จะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

1. เพื่อปฏิบัติตามสัญญา กรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อความจำเป็นต่อการให้บริการหรือเพื่อปฏิบัติตามสัญญา ทำธุรกรรม ทำนิติกรรม หรือก่อนนิติสัมพันธ์ระหว่างเจ้าของข้อมูลและบริษัทฯ
2. ผลประโยชน์ที่สำคัญ เป็นการกระทำเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล และ / หรือ
3. เพื่อการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎหมายของบริษัท
4. เพื่อผลประโยชน์อันชอบโดยกฎหมายของบริษัท และประโยชน์โดยชอบของบุคคลภายนอก กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์อันชอบธรรมในการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทฯ จะพิจารณาถึงสิทธิของเจ้าของข้อมูลเป็นสำคัญ เช่น เพื่อป้องกันการฉ้อโกง การรักษาความปลอดภัยในระบบเครือข่าย การปกป้องสิทธิเสรีภาพ และประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล เป็นต้น
5. ประโยชน์สาธารณะ เป็นการกระทำเพื่อการปฏิบัติงานที่ทำเพื่อสาธารณประโยชน์หรือเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

แหล่งที่มาของข้อมูล

ข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง ที่คู่ค้าได้ให้กับบริษัทเมื่อได้ทำธุรกรรม นิติกรรม หรือนิติสัมพันธ์อื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นการส่งในรูปของเอกสารหรือในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยวิธีการใด ๆ

วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการทำธุรกรรม นิติกรรม หรือนิติสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับตัวเจ้าของข้อมูล เช่น สัญญาว่าจ้าง สัญญาจ้าง สัญญาเช่าทรัพย์สิน สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่าใช้คงรูปและเช่าใช้ สิ้นเปลือง สัญญากู้ยืม สัญญาไม่เปิดเผยความลับ เป็นต้น และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว หรือการปฏิบัติตามหน้าที่หรือภาระผูกพันที่มีต่อเจ้าของข้อมูล หรือตามวัตถุประสงค์อื่น ๆ ที่แจ้งขณะเก็บรวบรวมข้อมูลหรือที่ท่านได้ให้ความยินยอมหลังจากบริษัทฯ ดำเนินการเก็บข้อมูลไปแล้ว

การส่งต่อและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯจะไม่เปิดเผยและส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอก เว้นแต่ได้รับคำยินยอมชัดแจ้งจากท่าน หรือเป็นไปตามกรณีดังต่อไปนี้

1. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ระบุในนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ บริษัทฯอาจจำเป็นต้องเปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลเฉพาะเท่าที่จำเป็นแก่คู่ค้า ผู้ให้บริการ หรือหน่วยงานภายนอก ดังต่อไปนี้

- 1.1.1. บริษัทในเครือ หรือพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ
- 1.1.2. ตัวแทน หรือคู่ค้าที่ให้บริการแก่บริษัทฯ หรือดำเนินการใดๆ ในฐานะตัวแทนของบริษัทฯ เช่น ผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.1.3. ธนาคาร และผู้ให้บริการชำระเงิน สำหรับการโอนค่าจ้าง หรือธุรกรรมทางการเงินอื่นระหว่างเจ้าของข้อมูลและบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

2. กฎหมายหรือกระบวนการทางกฎหมายบังคับให้เปิดเผยข้อมูล หรือเปิดเผยต่อเจ้าพนักงาน เจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจเพื่อปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำขอที่ขอด้วยกฎหมาย

การถ่ายโอนหรือส่งต่อข้อมูลไปยังต่างประเทศ

บริษัทฯ อาจจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ โดยจะทำให้แน่ใจว่าประเทศปลายทางหรือหน่วยงานปลายทางมีมาตรฐานและนโยบายในการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวที่เพียงพอ

การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้จัดทำและ/หรือเลือกใช้ระบบการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้มีกลไกและเทคนิคที่เหมาะสม พร้อมทั้งมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลจากพนักงาน ลูกจ้าง และตัวแทนของบริษัทฯ ที่ไม่ได้มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดูแลและจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยตรง เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกนำไปใช้เปิดเผย ทำลาย หรือเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต

ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการไว้ตลอดระยะเวลาที่จำเป็นต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ในนโยบายนี้เท่านั้น และบริษัทฯ สงวนสิทธิเก็บข้อมูลไว้อีกเป็นระยะเวลา 3 ปี หลังจากการดำเนินการตามวัตถุประสงค์สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ เพื่อประโยชน์ในการปกป้อง และต่อสู้สิทธิต่างๆ ของบริษัทฯ เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดให้บริษัทฯ จำเป็นต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นระยะเวลาอื่น บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นระยะเวลาเกินกว่าที่ระบุไว้

การเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัว

บริษัทฯ อาจแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายความเป็นส่วนตัวโดยจะประกาศบนเว็บไซต์ pdpa.icv-allservice.com พร้อมระบุวันที่แก้ไขเพิ่มเติมครั้งล่าสุด บริษัทฯ แนะนำให้ท่านตรวจสอบนโยบายนี้เป็นประจำ โดยการที่ท่านใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการทางเว็บไซต์ของบริษัทฯต่อไปหลังจากที่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัวจะถือว่าท่านยอมรับนโยบายที่เปลี่ยนแปลงนั้นแล้ว

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ได้ดังต่อไปนี้

1. สิทธิในการขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล
2. สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลดังกล่าวให้เป็นปัจจุบันและถูกต้อง
3. สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่บริษัทฯ ได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ทั้งนี้ การใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด
4. สิทธิในการขอลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ เมื่อข้อมูลนั้นหมดความจำเป็นหรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอม
5. สิทธิในการขอระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีเมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือเมื่อข้อมูลดังกล่าวหมดความจำเป็น
6. สิทธิในการถอนความยินยอม ในการประมวลผลข้อมูลที่คุณใช้บริการเคยให้ไว้
7. สิทธิในการขอคัดค้าน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลเมื่อใดก็ได้

ทั้งนี้ การถอนความยินยอม การใช้สิทธิในการลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ หรือขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ตามข้อนี้ อาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่หรือภาระผูกพัน ให้บริการ หรือดำเนินการตามวัตถุประสงค์ได้

หากท่านมีข้อสงสัยหรือมีความประสงค์จะแก้ไข ลบข้อมูล ใช้สิทธิ หรือติดต่อเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับข้อมูลของท่าน กรุณาติดต่อผ่านช่องทางการติดต่อด้านล่าง

ช่องทางการติดต่อ

ชื่อบริษัท บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟวิลเลจ จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ 545 ถนนสุขุมวิท 71 ซอยปรีดีพนมยงค์ 42 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

หมายเลขโทรศัพท์ (+66) 2 666 9333

อีเมล pdo@index-creative.com